

## Musterbrief Einspruch wegen Änderungen in der Reisebestätigung

Absender:  
Michaela Muster  
Musterweg 1  
99999 Musterstadt

An die  
(Name, Adresse des Reiseveranstalters)

Datum

**Betreff: Reise nach** (Urlaubsort) **vom** (Abreisetag lt. Vertrag) **bis** (Rückreisetag lt. Vertrag),  
**Buchungsnummer** (der Reisebestätigung) hier:  
Einspruch wegen Änderungen in der Reisebestätigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter der oben genannten Nummer hatte/n ich/wir bei Ihnen am ..... (Datum des Vertragsschlusses) die bezeichnete Reise gebucht. Bei der Reiseanmeldung (persönlich vor Ort im Reisebüro XY (Name, Adresse), telefonisch unter der Nummer..., per E-Mail, Fax, Brief) am....(Datum) gegenüber Ihnen/dem Vermittler XY (Namen, Adresse)/Reisebüro (Namen, Adresse) bin ich/sind wir im Sinn von Art. 250 § 3j EGBGB davon informiert worden bzw. haben Sie mir/uns auf Verlangen mitgeteilt, dass die Reise über einen

- behindertengerechten Zugang zum Hotel, zum Zimmer und diversen Einrichtungen des Hotels verfügt  
(wahlweise andere Zusicherungen bzw. Informationen wie konkreter Reisezeitraum, Abflugort, Reise zu einem konkreten Preis z. B. Internetangebot, Prospekt, Anzeige, All-inclusive-Leistungen, Zimmer mit Meerblick, Balkon, Zustellbett, Diätverpflegung usw. im Sinn von §§ 651d BGB i.V.m. Art. 250 § 1-3 EGBGB).

Ihre Reisebestätigung vom .... (Datum) enthält jedoch insoweit keine/abweichende Angaben bzw. einen anderen Preis, der nicht den oben genannten Informationen bzw. meinen/unseren geäußerten Wünschen bzw. dem Preis zum Zeitpunkt der Buchung entspricht. Bitte bestätigen Sie mir/uns daher diese/n Information/en bzw. Wünsche innerhalb einer Woche, also bis spätestens zum ...(Datum).

Sofern Sie diese Frist ohne eine Reaktion verstreichen lassen bzw. meinen/unseren Wünschen nicht entsprechen, kommt wegen voneinander abweichender Erklärungen kein Reisevertrag zwischen Ihnen und mir/uns zustande. Das mit Ihrer Reisebestätigung einhergehende neue Angebot nehme/n ich/wir aus den genannten Gründen nicht an.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

## **Hinweise zur Verwendung des Musterbriefs**

- 1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)**
- 2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Reiseveranstalters, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.**
- 3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an den Reiseveranstalter, nicht an die Verbraucherzentrale oder das Reisebüro.**

Stand: Juni 2018

© Verbraucherzentrale